



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Ambito I – Distretto IX

LICEI VITTORIA COLONNA

Sede legale: via Arco del Monte, 99 - 00186 Roma
Telefono: 06 12 11 25 165 - Fax: 06 67 66 39 98

rmpm180008@istruzione.it - rmpm180008@pec.istruzione.it

www.vittoriacolonnalicei.gov.it



Vittoria Colonna



Liceo Linguistico
Liceo Scientifico opzione
Scienze Applicate

Liceo delle Scienze Umane
Liceo delle Scienze Umane
opzione Economico Sociale



PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

AGGIORNAMENTI

Anno scolastico 2017/18

Approvati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27 ottobre 2017

INDICE

PROGETTI	3
Criteri di valutazione dei progetti	3
Valutazione dei progetti.....	3
PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	6
Criteri di valutazione dei progetti	6
Progetti.....	6
MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI ATTRAVERSO L'INNOVAZIONE DIDATTICA	10
Settimana dello studente	10
ORGANIZZAZIONE DELLA VITA SCOLASTICA	11

PROGETTI

Criteria di valutazione dei progetti

Criteria	Punti
A - coerenza con le aree di progetto del Ptof	1
B - numero di alunni coinvolti (fino a 15 ovvero oltre 15)	1 o 2
C - valorizzazione alunni DSA e/o BES	1
D - continuità del progetto con gli anni precedenti	1
E - profilo istituzionale (adesione a iniziative ministeriali o di istituzioni pubbliche)	1
F - promozione dell'innovazione culturale e scientifica (rapporti con università o enti di ricerca)	1
G - potenziamento dell'attività laboratoriale	1
H - disseminazione e visibilità	1

Valutazione dei progetti

Bonelli Cristina	CSS	a-b2-d-f-g-h
Di Forenza	Alternanza Scuola Lavoro	a-b2-d-f-g-h
Apollonio Lucio	Olimpiadi della fisica	a-b2-d-f-g-h
Barsanti Michela	Olimpiadi di Matematica e Giochi Matematici	a-b2-d-f-g-h

Bianco Maria	Olimpiadi di Filosofia	a-b2-d-f-g-h
Caplani Daniela	Certamen Linguistico (Liceo Kant)	a-b1-f-g-h
Montaperto Enrico	Olimpiadi disciplinari (olimpiadi di italiano e della cultura/talento)	a-b2-d-f-g-h
Pagliuca Rosanna	Problem Solving (pensare come un informatico, in modo algoritmico e a livelli multipli di astrazione).	a-b2-d-f-g-h
Caplani Daniela	IMUN	a-b1-d-g-h
Caplani Daniela	Progetto Summer 2018	a-b2-d-h
Fabrizi Paola	Settimana approfondimento linguistico Regno Unito	A - B2- G
Garcia Santiago	Stage Linguistico in Spagna	A - B1 - G
Garcia Santiago	Certificazioni Linguistiche - DELE	A - B1 - D- G
Lattanzi Alessia	Stage Linguistico in Spagna	A - B1 - G
Montaperto Enrico	Dimensione internazionale (certif. lingu. ingl. e mobilità soggiorno/all'estero)	a-b2-d-f-g-h
Montaperto Enrico	High School Game	a-b2-G-h
Pittiglio Annamaria	Ambasciata di Francia	a-b1-E-h

Pittiglio Annamaria	Soggiorno studio in Francia - (Institut de Touraine - Tours) Certificazioni lingua francese	A - B1 - G
Sbano Luca	(from) Rome to Warwick	a - b2 - F - G- H
Zapponi Camilla	Scambio culturale: Pablo Neruda (Leganés, Madrid), Lope de Vega (Madrid) - Stage linguistico	A - B1 - G
Zapponi Camilla	Teatro in Lingua	A - B1 - G
Montaperto Enrico	Inclusione: istruzione domiciliare	
Corsetti Pierluigi	Centro Ascolto	a-b2-c-d-f-g
Martinelli Marco	Laboratorio di musica e cultura musicale	A - B1 -C - G
Cerqueti Katuscia	Giornata della Fisica	a-b2-d-g-h

PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Criteri di valutazione dei progetti

- 1) specificità di finalità e unicità di ideazione
- 2) potenziamento di competenze inerenti il curriculum e/o di competenze trasversali
- 3) riconoscimento dell'attività sportiva a livello agonistico e attività di danza, conservatorio e/o teatro a livello professionistico
- 4) sottoscrizione di convenzione con Enti e/o Strutture ospitanti di spessore o rilevanza nazionale/internazionale
- 5) autonomia delle famiglie per percorsi privati purché rispondano all'acquisizione delle competenze indicate e ai criteri definiti dalla n.v. per un totale non superiore a 70h. complessivamente nel triennio

Progetti

REFERENTE	PROGETTO	CONTINUITÀ	NOTE (ore, n. studenti)
Prof. Montaperto	IFS Percorso laboratoriale per l'attivazione di un'attività produttiva con un percorso che va dall'analisi dei fabbisogni del territorio, alla costituzione e al funzionamento della struttura di impresa simulata, riuscendo ad acquisire sia conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro, sia abilità cognitive idonee per risolvere problemi e sapersi gestire autonomamente in diversi ambiti.	Si	tot. h. 60
	IL VITTORIANO E IL LABORATORIO MUSEALE Attività di laboratorio di archivio presso il Liceo Vittoria Colonna e attività di catalogazione museale presso il Museo del Risorgimento di materiale documentario di rilevanza anche storica con la collaborazione di archivisti esperti del Museo Centrale del		

Prof. Montaperto	Risorgimento.	Si	tot. h. 70
Prof.ssa di Forenza	<p>IMUN – I Model United Nations Simulazioni dell'Assemblea Generale delle Nazioni Unite o di altri multilateral bodies, nei quali gli studenti approfondiscono e si confrontano su temi dell'agenda politica internazionale nei panni di ambasciatori e diplomatici. Altri percorsi ASL all'interno delle scuole:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Res Publica: simulazioni parlamento Italiano · SchoolImun: simulazione processi diplomatici internazionali · WeTheEU: simulazione sedute parlamento Europeo 	Si	tot. h 70
Prof.ssa Miraglia	<p>I MUNICIPIO Tirocinio formativo presso le scuole dell'infanzia comunali e statali del tessuto urbano.</p>	Si	
Prof. Nicotra	<p>LA SAPIENZA Attività di collaborazione con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Museo delle Origini: Documentare e comunicare il Museo Museo di fisica: Inventario elettronico del Museo di fisica AROF -Settore Orientamento: Orienta il tuo futuro Musa- Musica Sapienza: Organizzazione di eventi Culturali - ASSCO - Area supporto alla Ricerca Ufficio stampa: Comunicazione e Media relations Dipartimento di Ingegneria Informatica automatica e gestionale: Programmazione e costruzione di robot mobili Facoltà di giurisprudenza: Formazione didattica e professionale supporto orientamento, tutorato. 	Si	
Prof.ssa Pittiglio	<p>PROJET STRASBOURG Percorso per trasformare conoscenze e abilità in competenze spendibili nel mondo universitario e del lavoro in un Paese straniero attraverso attività per conoscere la Comunità Europea e le sue Istituzioni.</p>	No	tot. h. 65
	<p>LA NOSTRA MEMORIA: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHIVIO SCOLASTICO</p> <p>Attività prevalentemente laboratoriale per acquisire e mettere in pratica tecniche e procedure di archiviazione cartacea ed informatica di diverse tipologie di documenti,</p>		

Prof. Stancato	nonché per comprendere l'importanza della memoria storica.	Si	15-20 studenti
Prof.ssa Mirabelli	DYNAMIS Laboratorio di formazione teatrale al fine di fornire agli studenti strumenti e tecniche espressive proprie del linguaggio teatrale per consentire la messa in scena finale di un prodotto teatrale.	No	tot. h. 30 max. 20 studenti
Prof. Montaperto	REDAZIONE WEB Percorso di potenziamento di competenze linguistiche, di scrittura, digitali e relazionali per la produzione di contenuti giornalistici e/o per la gestione di un timone redazionale (giornalistico o radiofonico).	No	tot. h. 60
Prof. Di Forenza	ARTAINMENT@SCHOOL Progetto “Giudizio Universale. Michelangelo e i segreti della Cappella Sistina ” Attività laboratoriale di approccio, con strumenti tecnologici innovativi, ad uno dei maggiori capolavori dell'arte italiana, attraverso percorsi artistici, storici e sociali.	No	
Prof.ssa Pittiglio	“IL FRANCESE ATTRAVERSO L'ARTE” Programma di sensibilizzazione allalingua e la cultura francese nella scuola primaria Attività di stage per il potenziamento delle competenze linguistiche attraverso azioni svolte nelle scuole elementari/istituti comprensivi che hanno impostato la sperimentazione in francese.	No	
Prof. Nicotra	GET UP – GIOVANI ED ESPERIENZE TRASFORMATIVE DI UTILITÀ SOCIALE E PARTECIPAZIONE Percorso di creazione di cooperative scolastiche o di elaborazione di service learning con la gestione autonoma da parte degli studenti di progetti e attività sul campo.	No	max. 28 studenti
Prof. Corsetti	YOUNG CINEMA in collaborazione con il Cinema Farnese Attraverso la visione di film e il dibattito critico con il regista, attività di recensione e discussione, nonché di realizzazione di elaborati critici di gruppo, di creazione di un documento filmato e di realizzazione di una mattinata con proiezione del film, dibattito e presentazione da parte dei ragazzi degli	No	tot. 38 ore

	elaborati prodotti.		
Prof. Sbanò	LA GIORNATA DELLA FISICA (triennio)	Si	
Prof.ssa Bonelli/D'Alessio	CSS: Settimana della vela e/o dello sci	Si	
Prof. Montaperto	TRAVEL GAME- High School	No	
Prof. Montaperto	SOGGIORNO STUDIO ALL'ESTERO, SCAMBIO e/o MOBILITA'	Si	Se di durata annuale pari a 70 h. ovvero proporzionalmente e alla durata

MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI ATTRAVERSO L'INNOVAZIONE DIDATTICA

Settimana dello studente

(Approvata dal Consiglio d'Istituto, su proposta del Collegio dei Docenti, con delibera n.19)

Nel periodo compreso tra il 10 e il 17 novembre 2017 si svolgono attività formative e didattiche a classi aperte nell'orario 08:00-13:00/14:00. Il periodo prevede flessibilità organizzativa e didattica, la possibilità di organizzare attività di approfondimento anche da parte degli studenti, la presenza di esperti esterni e, a richiesta e compatibilmente con le possibilità organizzative dell'istituto, l'estensione dell'orario per le attività fino alle ore 19,00. Le attività didattiche succitate costituiscono tempo-scuola a tutti gli effetti.

ORGANIZZAZIONE DELLA VITA SCOLASTICA

Assenze, ritardi, uscite, intervallo

• Termine delle lezioni

Le lezioni terminano, di regola, secondo quanto previsto per ciascuna classe dall'orario generale.

In situazioni particolari il Dirigente Scolastico potrà disporre l'uscita anticipata parziale (una o più classi o parti di esse) o generale; di ciò sarà data preventiva comunicazione agli studenti e, tramite loro, salvo i casi d'assoluta urgenza, alle famiglie.

Variazioni possono essere disposte dal Dirigente Scolastico anche per l'orario di entrata.

Di norma non sono consentite le uscite anticipate: il Dirigente concederà l'uscita anticipata dalle lezioni solo in casi eccezionali e per motivi di inderogabile necessità, che debbono essere preventivamente documentati. In questo caso gli studenti minorenni dovranno essere prelevati da un genitore o da chi ne fa le veci, che dovrà esibire regolare documento di identità: gli studenti maggiorenni, oltre a documentare la necessità per la quale chiedono l'uscita, dovranno firmare un documento nel quale solleveranno l'amministrazione da ogni responsabilità penale e civile per eventuali incidenti che avessero a verificarsi fuori dall'edificio scolastico. Tutte le uscite anticipate saranno riportate sul registro di classe.

Il termine delle lezioni sarà dato dal suono della campanella: la prima per il primo piano e la seconda per il secondo. Si raccomanda agli alunni di uscire dall'istituto ordinatamente seguendo rigorosamente le indicazioni dei docenti e la segnaletica di sicurezza, evitando anche di sostare nei pressi dell'edificio per non creare intralcio al personale e ai mezzi di soccorso.

• Frequenza

La frequenza alle lezioni è obbligatoria per tutte le discipline; per la Religione cattolica solo per gli alunni che si avvalgono. Non sono ammesse assenze durante le ore di lezione.

Gli studenti possono allontanarsi solo temporaneamente dall'aula durante le lezioni su autorizzazione dell'insegnante e non più di uno alla volta per recarsi ai servizi igienici. I docenti sono tenuti a effettuare l'appello all'inizio delle singole lezioni.

A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, secondo quanto stabilito dal D.P.R. del 22 giugno 2009 n.122 art. 14 c. 7, il numero minimo di ore di lezione per la validità dell'anno scolastico è di $\frac{3}{4}$ dell'orario curricolare disciplinare, fatte salve le motivate e straordinarie deroghe. Pertanto, al fine di una corretta valutazione della frequenza, saranno computate soltanto le ore effettive nelle giornate di lezione regolarmente svolte e registrate. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo. Il Collegio dei Docenti del 17 febbraio 2011 ha stabilito come criteri generali per eventuali deroghe, oltre alle "assenze documentate e continuative" per motivi di salute, le assenze dovute ad impegni in gare sportive di carattere agonistico.

• Assenze e giustificazioni

Al momento dell'iscrizione i genitori degli alunni minorenni dovranno ritirare il libretto presso lo sportello della segreteria e depositare la loro firma.

Le assenze dalle lezioni e da tutte le altre attività che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici dovranno essere motivate per iscritto, dallo studente - se maggiorenne - o da chi ne ha la tutela giuridica - se minorenni.

La dichiarazione dei motivi dell'assenza dovrà essere fatta sull'apposito libretto personale e presentata all'insegnante della prima ora di lezione, il quale la firmerà e riporterà sul diario di classe la consueta nota di riammissione.

Casi di assenze oltre i 5 giorni non causate da malattia, solo se preventivamente comunicate alla Presidenza, consentiranno la riammissione dello studente senza certificato medico, altrimenti obbligatorio.

Le giustificazioni su fogli o diari non saranno accettate.

Data l'importanza e l'estrema delicatezza di tutta questa materia – che investe responsabilità anche di carattere giuridico – la Scuola si riserva ogni accertamento sulle assenze e relative dichiarazioni, decidendo caso per caso circa la loro regolarità.

Per assenze prolungate o frequenti la Scuola chiederà notizie alla famiglia. Qualora risultino irregolarità o abusi di qualsiasi tipo saranno presi provvedimenti disciplinari.

Sarà tempestivamente comunicata dai docenti alle famiglie la frequenza non regolare per le numerose assenze.

In casi che richiedano particolare attenzione da parte del Dirigente le giustificazioni avverranno in Presidenza.

La mancata giustificazione dell'assenza sul libretto scolastico, dopo il secondo giorno dal rientro a scuola, sarà annotata sul registro di classe dal docente, riportata al coordinatore di classe perché la annoti sul prospetto mensile delle assenze e segnalata alle famiglie.

Non saranno ammessi alle lezioni gli alunni che non abbiano presentato, dopo cinque giorni d'assenza consecutiva (*), il dovuto certificato medico d'idoneità alla frequenza scolastica. Nel caso in cui l'alunno si presenti senza certificazione l'ufficio didattico provvederà a convocare i genitori, affinché l'alunno sia prelevato da scuola e la mancanza verrà annotata nel registro di classe per i conseguenti provvedimenti.

() i giorni festivi non vanno computati se precedenti al primo giorno d'assenza, mentre vanno computati se precedenti il giorno del rientro.*

• **Libretto scolastico personale**

Il libretto scolastico personale, che ha validità annuale, dovrà sempre essere portato a scuola, anche perché ha la funzione di documento interno di riconoscimento. In caso di smarrimento su richiesta, sarà rilasciato il duplicato.

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, con l'opzione di uscita dall'istituto, non potranno usufruire della scelta se non saranno in possesso del libretto scolastico personale con la relativa annotazione timbrata e firmata dal Dirigente Scolastico.

• **Esonero dalle attività sportive**

Gli alunni esonerati totalmente o parzialmente dalle attività sportive devono comunque presenziare e partecipare alle lezioni di educazione fisica, limitatamente a quegli aspetti non incompatibili con

le particolari condizioni soggettive. In sede di scrutinio essi riceveranno la valutazione per la parte teorica della materia.

L'esonero temporaneo o annuale dagli esercizi di educazione fisica è concesso solo per motivi di salute.

A tal fine deve essere presentata la seguente documentazione:

- 1) domanda in carta semplice indirizzata al Preside e firmata da un genitore;
- 2) idoneo certificato del medico attestante il motivo di salute, le attività sportive dalle quali l'allievo deve essere esonerato e la durata dell'esonero stesso. Il certificato medico, dovrà recare l'indicazione di esonero totale o parziale, temporaneo o permanente.

• **Ingressi - Uscite anticipate - Ritardi**

L'ingresso a scuola è consentito dalle **ore 07:50 alle ore 8:00 da via dell'Arco del Monte 99**

I docenti accoglieranno gli studenti in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. La giornata scolastica avrà la seguente scansione:

ore 8.00 (suono della prima campanella): inizio delle lezioni. Eventuali ritardi saranno annotati nel registro di classe dal docente della prima ora che provvederà a riportare la motivazione e ad acquisire la giustificazione firmata dai genitori entro il giorno successivo.

Gli ingressi alla seconda ora (ore 9.00) saranno annotati con le relative motivazioni sul registro di classe direttamente dal docente della seconda ora.

A partire dalla terza ora (ore 10.00) l'ingresso in classe sarà autorizzato dal DS e solo dopo aver verificato l'eccezionalità dei motivi.

Il docente coordinatore annoterà sul prospetto mensile il numero dei ritardi e degli ingressi dopo il suono della campanella della prima ora.

Sono consentiti a quadrimestre max. n. **4 ritardi** dopo le ore 8.00 (e comunque non oltre le ore 08.10), n. **4 ritardi** tra le ore 8.10 e le ore 9.00 (e comunque non oltre le ore 09.00) con ingresso a seconda ora e n. **4 uscite** anticipate; sia gli ingressi in ritardo sia le uscite anticipate non possono essere cumulabili tra primo e secondo quadrimestre. Il superamento sarà notificato tempestivamente alla famiglia da parte del docente coordinatore, al fine non solo di una giustificazione in presenza del genitore ma anche di rimuovere le cause della frequenza non regolare. In caso di persistenza di tale comportamento, saranno assunti dal consiglio di classe provvedimenti disciplinari per il reiterarsi della mancata frequenza regolare.

Le uscite sono consentite solo nei cambi dell'ora. La richiesta dovrà essere presentata ai docenti collaboratori del D.S. entro le ore 8.00 del giorno in cui si chiede l'uscita anticipata, unitamente al libretto di giustificazione compilato nella parte riguardante le uscite.

Le richieste e i libretti firmati saranno poi consegnati direttamente allo studente in classe dal personale A.T.A., ovvero dai collaboratori scolastici in servizio al piano della classe di riferimento. Il docente in servizio in quell'ora effettuerà il riscontro della concessa autorizzazione siglata dalla Dirigenza.

Gli alunni in caso di uscite per condizioni di salute non favorevoli, visite mediche, esami, ecc., il giorno successivo al permesso, devono consegnare le relative certificazioni al docente in servizio alla prima ora in classe, il quale effettuerà il riscontro della giustificazione prodotta.

Si sottolinea che le uscite anticipate sono consentite solo per eccezionali motivi. Per gli alunni minorenni rimane l'obbligo della presenza del genitore o di una persona delegata per il prelievo dello studente.

All'uscita il collaboratore scolastico accerterà la regolare autorizzazione della presidenza e le generalità con documento di identità del genitore o di persona delegata al ritiro.

N.B. Non saranno accolte richieste di uscite anticipate via Fax o via e-mail

.Uscite dall'aula

Durante lo svolgimento delle lezioni non è consentito allontanarsi dall'aula senza autorizzazione del docente. Durante le prime due ore, gli alunni eviteranno di chiedere d'uscire dall'aula, salvo le effettive necessità di recarsi uno alla volta ai servizi igienici, nel qual caso si impegneranno a trattenersi fuori aula il solo il tempo necessario.

In caso di assenza del docente nell'ultima ora di lezione e nell'impossibilità di assegnare un docente in supplenza, gli alunni maggiorenni potranno essere fatti uscire dall'istituto previa autorizzazione del Dirigente (o suo delegato) con comunicazione agli studenti. Nelle altre ore, in caso di impossibilità di assegnare un docente in supplenza alla classe, gli alunni minorenni potranno essere assegnati, divisi per gruppi, preferibilmente a classi parallele o alle classi situate in aule limitrofe; mentre gli studenti maggiorenni potranno uscire dall'Istituto durante l'ora e ritornarvi 5 minuti prima dell'inizio dell'ora successiva. Gli insegnanti sono tenuti a segnare sul registro di classe il nome degli alunni accolti verificando l'identità tramite il libretto scolastico personale.

Intervallo

È previsto un solo intervallo, che si terrà dalle ore 10.40 alle ore 11.00 nel primo quadrimestre ovvero dalle ore 11.00 alle ore 11.20 nel secondo quadrimestre. Gli alunni, tenuti a mantenere un comportamento corretto, possono uscire dall'aula e trattenersi nel corridoio di appartenenza dell'aula, vigilato dai collaboratori scolastici, senza eludere la sorveglianza del proprio docente, che – si ricorda – è e rimane in servizio nella classe. Per ragioni di sicurezza è necessario rispettare rigorosamente le norme di prevenzione incendio e antiaffollamento evitando di accalcarsi nei pressi dei distributori di bevande.

Gli studenti possono altresì deambulare tra i piani durante l'intervallo, ma il comportamento va improntato alla prevenzione di qualunque situazione di rischio (ad esempio accalcarsi sulle scale o sul ballatoio o imbottigliarsi nel corridoio) e in modo da non ostacolare il regolare ed ordinato deflusso ed anche l'accesso ai mezzi di primo soccorso, in caso di urgenza.

È altresì fatto divieto di utilizzare il bagno non di pertinenza del piano, perché ciò limiterebbe l'azione di vigilanza dei collaboratori scolastici.

Come condizione generale sempre valida si considera il senso di responsabilità legato all'età degli studenti e al rispetto della normativa vigente e del Regolamento d'Istituto: il venir meno di una di queste condizioni comporterà la revoca alla deambulazione tra i piani durante l'intervallo.

I collaboratori scolastici vigileranno il deflusso ordinato nei corridoi e tra i piani e al piano terra. Altresì, il collaboratore scolastico in servizio al secondo piano vigilerà il regolare deflusso di accesso alle scale, al ballatoio e al corridoio centrale.

Gli studenti maggiorenni, come deliberato dal Consiglio d'Istituto del 14/04/2010, possono uscire dall'Istituto alle seguenti condizioni:

- bisogna acquisire l'informativa dei genitori anche se maggiorenni;
- devono essere muniti di documento di riconoscimento (carta d'Identità o libretto delle giustificazioni);
- non devono allontanarsi dall'area pedonale e di immediata vicinanza (Campo de' Fiori) e non possono prendere mezzi pubblici né privati.

Inoltre, gli studenti quando escono per l'intervallo rispecchiano l'Istituto e quindi devono comportarsi adeguatamente per il buon nome della scuola.

Pertanto:

- l'allontanamento dall'Istituto senza autorizzazione comporta 10 giorni di sospensione;
- il non rispetto delle regole comporta la sanzione di 10 giorni di sospensione;
- si considerano aggravanti secondo il principio della gradualità della sanzione la recidiva, la pericolosità sociale, la rilevanza penale, il pericolo per l'incolumità delle persone e il danneggiamento di beni materiali.

Si precisa che almeno 5 minuti prima dell'intervallo e sino al termine dell'intervallo all'ingresso dell'istituto dovrà essere presente il collaboratore scolastico per il controllo del documento di riconoscimento, che dovrà essere lasciato all'uscita e ritirato al rientro dagli studenti interessati.

N.B. Nel caso la mancanza disciplinare abbia una rilevanza civile e/o penale il Consiglio di Istituto deciderà la sanzione da elevare

Uscite didattiche

Le uscite didattiche, di cui il docente proponente e i docenti coinvolti sono i responsabili anche da un punto di vista del curriculum, non possono superare per ogni classe il numero di dieci, inclusa l'attività di orientamento, benché spetti ad ogni C.d.C. stabilirne il numero e la distribuzione per materia/docente. All'uscita, in quanto attività didattica, deve partecipare l'intera classe. Per il positivo funzionamento dell'Istituto e nel rispetto della normativa, si ricorda ai docenti che bisogna presentare la richiesta di autorizzazione per l'attività didattica in esterna con un **anticipo di almeno cinque giorni lavorativi** rispetto al giorno ipotizzato, **compilando debitamente il modulo** che dovrà essere consegnato personalmente alla Segreteria Didattica, affinché possa avere inizio il regolare iter di autorizzazione che sarà rilasciata dal Dirigente scolastico, previa verifica di tutti i requisiti necessari.

A tal fine, si ricorda che il **docente** può programmare attività didattica in esterna inerente alla propria progettazione disciplinare (come da curriculum secondo le Indicazioni nazionali): 1. **durante il proprio orario di servizio nella classe**, previa comunicazione e autorizzazione del D.S.; 2. **con il coinvolgimento di altro/i docente/i in orario di lezione**, a condizione di una pianificazione oraria in accordo al/ai docente/i del C.d.C. ed eventuale restituzione dell'ora sottratta/e al/ai docente/i, e comunque previa comunicazione e autorizzazione del D.S.; 3. **secondo una comune progettazione interdisciplinare** con il coinvolgimento di altro/i docente/i in orario di lezione, a condizione di una presentazione con approvazione del progetto di interdisciplinarietà nel C.d.C., oltre alla pianificazione oraria in accordo al/ai docente/i del C.d.C. con/senza restituzione dell'ora sottratta/e al/ai docente/i, e comunque previa comunicazione e autorizzazione del D.S.. Si precisa, inoltre, che l'attività didattica in esterna deve sempre essere motivata e documentata, nonché di alto profilo educativo e formativo.

Altresì, si raccomanda ai docenti di dare comunicazione agli alunni dell'attività didattica in esterna solo dopo che la stessa sia stata autorizzata dall'Ufficio di Presidenza, al fine di prevenire equivoci dovuti a parziale e/o errata comunicazione.

In ultimo si ricorda che le uscite didattiche sono consentite sino al 30° giorno antecedente il termine delle lezioni, fatti salvi progetti e/o eventi di rilevanza e interesse almeno regionale.