



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale Lazio  
Ambito I – Distretto IX



## LICEO VITTORIA COLONNA

Sede legale: via Arco del Monte, 99 - 00186 Roma  
Telefono: 06 12 11 25 165 - Fax: 06 67 66 39 98

[rmpr180008@istruzione.it](mailto:rmpr180008@istruzione.it) - [rmpr180008@psic.istruzione.it](mailto:rmpr180008@psic.istruzione.it)  
[www.vittoriacolonnalicei.gov.it](http://www.vittoriacolonnalicei.gov.it)



Liceo Linguistico

Liceo Scientifico  
opzione Scienze Applicate

Liceo delle Scienze Umane

Liceo delle Scienze Umane  
opzione Economico Sociale

Comunicato n. 109

Roma, 07 maggio 2018

Al Dirigente Scolastico  
Al personale ATA  
Al D.S.G.A.

Oggetto: GRADUATORIA INTERNA D'ISTITUTO PERSONALE ATA A. S. 2017- 2018 (finalizzata all'organico 2018-2019) definizione e/o aggiornamento.

Si invita tutto il personale A.T.A a tempo indeterminato con sede definitiva presso il Liceo Vittoria Colonna a produrre, entro il giorno 14/05/2018, la domanda relativa all'aggiornamento della graduatoria interna secondo le seguenti modalità:

1. Il personale già facente parte dell'organico d'Istituto che, rispetto alla situazione dell' a.s. 2016-17, che non abbiano nuovi titoli generali da valutare né abbiano modificato le esigenze di famiglia, dovranno compilare l'ALLEGATO B. L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio;
2. Il personale entrato a far parte dell'organico d'Istituto dal 01/09/2017 dovranno documentare o autocertificare i titoli relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali. (ALLEGATO A);
3. Il personale già facente parte dell'organico d'Istituto che, rispetto alla situazione dell' a.s. 2016/2017, intendano far valere nuovi titoli generali o abbiano modificato le esigenze di famiglia (ad esempio: figlio con età compresa tra 6 e 18 anni, raggiungimento maggiore età del figlio, variazione benefici L. 104/92, etc..) , dovranno documentare o autocertificare le variazioni compilando le sezioni corrispondenti presenti nell' ALLEGATO A. L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio;

Si precisa che, ai fini della formulazione delle predette graduatorie, si applicheranno i criteri previsti dal CCNI 2018/2019.

Si ricorda altresì che la mancata presentazione della specifica documentazione comporta la collocazione in coda alla graduatoria e il solo aggiornamento del punteggio relativo all'anzianità di servizio.

I moduli con i relativi allegati debitamente compilati dovranno essere inviati esclusivamente via mail all'indirizzo di posta :

[personaleliceocolonna@gmail.com](mailto:personaleliceocolonna@gmail.com)

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Franca Ida Rossi

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3 comma 2, D.Lgs.39/93